



S/P

DEPTO. ADMINISTRATIVO
SERVICIOS GENERALES
BMP/dga
N° 470126111

AUTORIZA COMPRA DE BIENES O SERVICIOS QUE INDICA.

R. A. EXENTA N° 1824 /

SANTIAGO, 06 SET. 2011

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 19.886; en el artículo 53 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda; en la Ley N° 20.481; en las Resoluciones Administrativas Exentas N° 1.199 y N° 1614, de 2011, ambas de esta Subsecretaría., y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que, la presente compra está exceptuada de realizarse a través del sistema de información de compras y contratación de la Administración, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 53, letra a) del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, dado el monto de la misma.

RESUELVO:

ARTÍCULO 1°: Adjudíquese la presente adquisición en forma directa al proveedor que se individualiza a continuación:

PROVEEDOR:	Instituto de Capacitación Laboral de Asiva SA	N° TELÉFONO:	32-2275213
R.U.T.:	96.846.370-5	N° FAX:	32-2275219
DIRECCIÓN:	Uno Poniente #365		
COMUNA:	V Region	CIUDAD:	Valparaíso
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL NETO
1	Curso: "Ceremonial y Protocolo"		\$96.000
TOTAL NETO:			\$96.000
TOTAL RETENCIONES:			
TOTAL IVA:			
TOTAL:			\$96.000

El monto indicado deberá ser pagado a la empresa citada una vez que se hayan recepcionado conforme los bienes y/o servicios adjudicados.

ARTÍCULO 2°: Impútese el gasto que irrogue la presente contratación a la partida 07, capítulo 01, programa 01, subtítulo 22, ítem 08 y asignación 010 del presupuesto de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño para el año 2011.

ANÓTESE, REFRÉNDESE Y NOTIFÍQUESE

DEPTO. ADMINISTRATIVO
SECRETARIA

N° Control Interno OF. P

Fecha Recepción 07.09.11

Destino borlin
carrete

Distribución:
Servicios Generales.
Gabinete Subsecretario.
Oficina de Partes.

POR ORDEN DEL SUBSECRETARIO.



PAMELA DINAMARCA PALMA
ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y
EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO

Lo que transcribe, para su conocimiento.
Saluda atentamente a Usted.,



PAMELA DINAMARCA PALMA
Departamento Administrativo